

## **Visão geral do Office 2003**

O Microsoft Office é o produto de produtividade de área de trabalho mais conhecido em todo o mundo. O Office 2003 supera essa expectativa para ajudá-lo a se comunicar melhor, criar e compartilhar documentos, usar informações e aprimorar processos de negócios. A nova funcionalidade avançada dos aplicativos conhecidos e fáceis de usar do Microsoft Office System o ajudam a encarar seus desafios comerciais. Ele foi desenvolvido para aumentar sua produtividade e ajudá-lo a obter melhores resultados.

## **Comunicar-se com mais eficácia**

O Microsoft Office Outlook® 2003 passou por uma reestruturação significativa para que os usuários possam melhor priorizar e ler o crescente volume de informações, como também determinar a ação adequada em relação a essas informações.

Localize rapidamente informações importantes usando pastas com critérios baseados em pesquisa. Há pastas com mensagens marcadas para acompanhamento, mensagens de email antigas ou novas de determinado contato, mensagens grandes, além de outras.

Controle a presença de lixo eletrônico no Outlook 2003. A nova tecnologia ajuda a detectar a entrada de mensagens de lixo.

Proteja suas mensagens com novos controles de permissão. Você pode optar por impedir que algum destinatário encaminhe, imprima, edite e extraia conteúdo das mensagens. Pode até mesmo aplicar uma data de validade a um documento, depois da qual, ele não poderá mais ser aberto.

Melhore seu processo de leitura e reduza a rolagem com o novo Painel de Leitura do Outlook 2003, que exibe mais texto de mensagem. Anúncios pop-up também informam imediatamente sobre a entrada de novas mensagens.

Mantenha sua caixa de entrada organizada. O Outlook 2003 combina várias mensagens em um único segmento, o que facilita o acompanhamento de conversações. Também remove informações inúteis durante o processo de encaminhamento e resposta, facilitando a leitura de segmentos mais longos.

Compartilhe informações e programe reuniões mais rapidamente. O Outlook 2003 permite que os usuários compartilhem informações pessoais, como informações sobre calendários e contatos.

## **Colaborar com colegas de trabalho**

O Office 2003 integra-se ao Microsoft Windows(r) SharePoint(tm) Services para garantir aplicativos de produtividade pessoal e ferramentas de produtividade organizacional. Você pode compartilhar documentos usando recursos avançados, como controle de versão, e conduzir reuniões de forma mais efetiva. Os Espaços de Trabalho de Reunião do Office 2003 permitem que você compartilhe documentos em tempo real, e o recurso de mensagens instantâneas dinamiza a comunicação a qualquer momento e em qualquer lugar.

Colabore em um espaço de trabalho de equipe para sincronizar documentos compartilhados e verificar outras alterações.

Compartilhe idéias instantaneamente por meio da integração de uma interface discreta para mensagens instantâneas do Windows, que inclui automaticamente os outros colaboradores no documento.

Proteja documentos bloqueando a formatação ou o conteúdo contidos nos modelos. Você também pode proteger seus documentos durante a revisão bloqueando estilos, protegendo intervalos e controlando quem pode ler e editar seções específicas.

Reúna-se quando e onde desejar com o novo Espaço de Trabalho de Reunião, uma solução fácil para o compartilhamento de material de reunião, como agendas, elementos visuais e atas.

## **Melhorar processos de negócios**

O Office 2003 ajuda os usuários a localizar e acessar informações por meio de aplicativos aperfeiçoados com XML (Extensible Markup Language). No Office 2003, a linguagem XML - padrão universal para troca de dados entre plataformas - oferece soluções sofisticadas para que as pessoas localizem, processem e usem informações.

Incorpore informações de várias origens nos documentos do Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003 e Microsoft Office Access 2003. Com o XML, os aplicativos do Office 2003 podem automatizar praticamente qualquer tarefa envolvida com a criação de documentos, como relatórios, planilhas e formulários.

Permita que as informações sejam encaminhadas diretamente para onde são necessárias - quer a origem seja nova ou antiga, interna ou externa - independentemente da plataforma ou do aplicativo de origem ou destino.

Localize dados usando o novo painel de tarefas da Biblioteca de Pesquisa do Office 2003. O painel permite que os usuários pesquisem a Internet, sites do SharePoint Portal e até mesmo bancos de dados e serviços corporativos.

Capture e reutilize informações de formas mais úteis aos funcionários de organizações. Com o suporte avançado a XML, você pode trabalhar com a linguagem XML mais facilmente (inclusive criando seus próprios esquemas) e até compartilhar informações em bancos de dados com pessoas de dentro e fora da organização.

## **Usar o Office Services**

Os novos e aprimorados serviços de Web do Office são mais avançados, mais integrados e têm uma melhor interface online continuamente disponível nos aplicativos do Office.

Use um catálogo de modelos atualizado para encontrar modelos que são organizados por tarefas. Esse catálogo substituirá os atuais [Modelos do Office](#) e conterá todos os modelos e links para o conteúdo de outros locais sempre que for relevante para a tarefa do usuário.

Localize imagens em um site de clip-arts e mídia completamente novo que deverá substituir o atual site do [DLG](#)(Design Gallery Live).

Encontre informações do tipo "Como fazer" em um Centro de Assistência. Esse item substituirá o atual [Centro de Assistência](#) e fornecerá conteúdo de ajuda atualizado e artigos sobre assistência. As informações do site são atualizadas regularmente e abordam solicitações e problemas específicos de outros usuários.

## **Destaques do produto**

O Microsoft Office 2003 oferece uma funcionalidade abrangente em todos os aplicativos. Estas são algumas melhorias desenvolvidas em cada aplicativo:

### **Word 2003**

- Mesclar e marcar: visualize comentários com mais facilidade e tire proveito de diversas formas de controle de alterações e gerenciamento de comentários em uma organização.
- Suporte a XML: o Word 2003 oferece suporte a XML como um formato de arquivo nativo e serve como um editor XML totalmente funcional. Além disso, os usuários podem salvar e abrir arquivos XML para que se integrem aos principais dados comerciais da organização.
- Leitura: use o novo Layout de Leitura para ler com mais facilidade os documentos na tela, em vez de imprimi-los. Barras de tarefas simplificadas também exibem as ferramentas úteis para leitura e revisão.

### **Excel 2003**

- Intervalos de lista e integração com o Windows SharePoint Services: compartilhe informações mais facilmente com outros usuários. Os usuários podem definir parte de uma planilha como uma lista e exportá-la facilmente para um site do SharePoint.
- Marcas Inteligentes aperfeiçoadas: associe as ações de Marcas Inteligentes a conteúdo específico de uma seção da planilha e faça com que a ação apropriada seja exibida apenas quando o usuário posicionar o mouse sobre o intervalo de células associado.
- Funções estatísticas: analise as estatísticas no Excel de forma mais eficiente com as funções estatísticas aprimoradas.
- Suporte a XML: leia os dados em qualquer esquema XML definido pelo cliente usando o Excel 2003. Você também pode usar o suporte a XML do Excel 2003 para atualizar gráficos, tabelas e elementos gráficos quando forem realizadas alterações no armazenamento de dados XML subjacentes. Dessa forma, você obtém informações dinâmicas e em tempo real para análise em qualquer formato do Excel.

### **PowerPoint 2003**

- Salvar em CD: inclua os arquivos do Microsoft Office PowerPoint(r) 2003 e todas as informações vinculadas a serem gravadas diretamente em um CD a partir do PowerPoint 2003.
- Reprodução de mídia atualizada: integre-se ao Microsoft Windows Media Player para reproduzir vídeos na tela inteira, reproduzir áudio e vídeo em fluxo contínuo ou exibir controles de reprodução de vídeo a partir de uma apresentação de slides.
- Interface da apresentação de slides: navegue em apresentações mais facilmente.
- Marcas Inteligentes: use Marcas Inteligentes no PowerPoint 2003.

### **Access 2003**

- Opções de AutoCorreção do Access: aproveite o recurso de AutoCorreção de Marcas Inteligentes.
- Verificação de erros no design de formulários e relatórios: erros comuns são identificados e sinalizados para os usuários, e são apresentadas opções de correção.

- Dependências entre objetos: identifique dependências entre objetos automaticamente.
- Backups mais fáceis de banco de dados: salve uma cópia do banco de dados em que você está trabalhando em outro local a partir do aplicativo.
- Suporte a XML avançado: trabalhe com arquivos de dados XML, principalmente na forma de recursos avançados de exportação e importação de XML.